

			<b>Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le</b>		
0697 91023		<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>			
85000530791		<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>			
<b>Codici Meccanografici:</b> IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	LICEI - CZPS00701B	<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
<i>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)</i>					

Prot. n. 4872/VI/3

Chiaravalle Centrale, 07 settembre 2020

Determina n. 3

All'Albo pretorio della Scuola

Al Sito Web della Scuola

Agli Atti

Al Dsga

**Oggetto:** Determina a contrarre (art. 32 del D. Lgs 50/2016) per acquisto di **Materiale per la sicurezza per l'avvio a.s. 2020/2021** a seguito emergenza Covid-19 –  
 D.L. 19 maggio 2020 n. 34 ( c.d. Decreto RILANCIO) ex art. 231 c. 1 avvio anno scolastico.  
 CIG Z5C2E33794–

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto** il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Visto** il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Considerato** che, relativamente ai prodotti di cui all’oggetto, non ci sono convenzioni attive Consip;
- Visto** il D.Lvo n. 50/2016, art. 36, c. 2, lettera a), in merito all’affidamento diretto;
- Visto** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF triennale 2019/2022 ed ulteriori aggiornamenti ;
- Visto** il verbale del Consiglio di Istituto del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 delibera n. 28;
- Vista** la nota m-pi. AOODPPR.Registro Ufficiale n. 1033 del 29/05/2020 che in attuazione dell’art. 231 c.1 del D.L. 34/2020 fornisce le prime indicazioni circa l’utilizzo delle risorse finanziarie straordinarie assegnate all’istituzione scolastica per l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021;
- Vista** la nota prot.n. 13449 del 30 maggio 2020 E.F. 2020 – **Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio a.s. 2020/2021;**
- Preso atto** della necessità di procedere all’ acquisto del materiale in oggetto **per l’avvio a.s. 2020/2021** a seguito emergenza Covid-19 – tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D.

Leg.vo n.50/2016)

Trattativa diretta con un solo operatore economico: per un importo presumibile pari ad € **835,00** (IVA esente su alcuni beni come da normativa ed esclusa);

**Preso atto** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

**Tenuto Conto** che l'operatore economico scelto è la ditta **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.** che può fornire il servizio di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze qualitative, quantitative e amministrative dell'Istituto;

**Atteso** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto ed è stato acquisito il parere di regolarità contabile del Direttore S.G.A.,  
per le motivazioni sopra indicate, tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

## DECRETA

### Art. 1 – **Acquisti**

di procedere all'acquisto di **Materiale per la sicurezza per l'avvio a.s. 2020/2021** a seguito emergenza Covid-19, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e del D.I. 129/2018.

Si dichiara che le convenzioni CONSIP non prevedono, alla data odierna, la fornitura dei beni oggetto della presente determina.

### Art. 2 – **Importo**

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € **835,00** (IVA esente su alcuni beni come da normativa ed esclusa);

### Art. 3 – **Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro dieci giorni decorrenti dall'invio dell'Ordine di Acquisto da parte dell'Istituzione Scolastica.

### Art.4 – **Impegno di spesa**

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A1/1 del Programma Annuale 2020 per un importo di € **835,00** (IVA esente su alcuni beni come da normativa ed esclusa);

### Art. 5 – **Pagamento**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Art.6 –

### **Principi in materia di trasparenza**

Il Dirigente scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del procedimento, mentre i DSGA Rosaria SESTI viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica

[www.iischiaravalle.edu.it](http://www.iischiaravalle.edu.it) nell'area Amministrazione Trasparenza”.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Saverio CANDELIERI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.